



#### QRコードより、e-Debitマイページへログインください

ご登録時のメールアドレス・パスワードが必要です。

また、e-Debit発行には「受取人様のメールアドレス」の入力がございます。



#### ~ e-Debit 発行する ~



e-Debit	Ξ			\$ <del>\$</del>
	<ul> <li>★ホーム</li> <li>① 新規発行e-Debit (承認特ち)が4件あります。</li> <li>企業評価認定結果③</li> <li>手数料(受注側の割引・保証料/30日)の<sup>※</sup> 発行可能なe-D</li> <li>5.2 c → 5.00 %</li> <li>6,830,</li> <li>※ 登録6ヵ月開最大1%引きキャンペーン中</li> </ul>	Pebit晓额		
■ 受取履歴 □ 企業評価情報	信 発行情報 <sup> 発行</sup>	発行一覧を見る	■ 受取情報	受致一覧を見る 5 (1 775 000 m
きアフィリエイト情報	Peny Peny Peny Peny Peny Peny Peny Peny	50,000 B	(74675.)  割引申請額	0 ф / 0 д
🗉 書類提出				
》プロフィール設定	2 12月のお支払い	対象一覧を見る	(③ 12月の受領予定	対象一覧を見る
≫ 紹介コード	満期(受取人への支払い)	2 件 / 310,000 円	満期(発行人から受領)	0 # / <b>0</b> #
□ 書類ダウンロード	割引済(当社への支払い)	1件 / 100,000円	㎞ 新規受取e-Debit(未承認)	
D Q&A	🔄 新規発行e-Debit(承認待ち)		未承認のe-Debitはありません。	
≥ お問い合せ	発行日:2023/10/90 株式会社 受注例	10.000 m		
り ログアウト	詳細を見る  			

#### <u>≪ e-Debitを発行する≫</u>

①ホーム画面のメニュータブより、 「e-Debitを発行する」をクリック

### ~ Step.1 e-Debit情報入力 ~



 ①「発行可能なe-Debit限度額」と 「1回のe-Debit上限額」を確認
 ②発行人情報に間違えないか確認

FINTEX

### ~ Step.1 e-Debit情報入力 ~





 ①「起算日」を選択
 ※赤字部分を必ずご確認ください カレンダーマークをクリックし、
 日付を選択してください

②「支払期日」を選択
 カレンダーマークをクリックし、
 日付を選択してください

### ~ Step.1 e-Debit情報入力~



<ul> <li>株式会社 発法側 山田太郎様 000030</li> <li>希 ホーム</li> <li>健 e-Debitを発行する</li> <li>皿 発行履歴</li> <li>画 受取履歴</li> </ul>	1 2	<ul> <li>金額 必須</li> <li>受取人の設定 必須</li> <li>● お取引先から選択する</li> <li>● e-Debit会員番号から選択する</li> <li>A介した会員もしくは過去に取引したことがある 「お取引先一覧を表示する」を押し、表示された</li> <li>受取人のe-Debit会員番号 受取人の会社名・Q人事業主名 </li> <li>わ助引先一覧を表示する</li> </ul>	5会員から受取人を設定しま こ一覧から会員を選択してく	円 ます。 ください。		
	受取人	の設定について	選択	肢の確認はこちは	5 ▼	
<ul> <li>受取人の設定 必須</li> <li>③ お取引先から選択する</li> <li>○ e-Debit会員番号から選択する</li> <li>紹介した会員もしくは過去に取得 「お取引先一覧を表示する」を挑 </li></ul>	したことがある会	会員から受取人を設定します。 -覧から会員を選択してください。		<ul> <li>受取人の設定 必須</li> <li>○ お取引先から選択する</li> <li>● e-Debit会員番号から選択する</li> <li>今回取引する方のe-Debit会員番号を入力し 「会員番号を入力する」を押し、取引先の</li> </ul>	、受取人に設定します。	員を選択してください。
受取人のe-Debit会員番号 受取人の会	社名・個人事業主 お	取引先一覧	×	受取人のe-Debit会員番号 受取人の会社名・個人事	会員番号の入力	×
お取引先一覧を表示する	3	- 会員番号・会社名、個人事業主名で検索 000017 株式会社テストM2	) <u>är</u>		Q         000015           ●         000015           株式会社テスト受取人	3 6 ***

 金額 | を入力 ②受取人の設定で 「お取引先から選択する」を選択 ③「お取引先一覧を表示する」をクリック ④一覧より該当者の「選択」をクリック ②受取人の設定で 「e-Debit会員番号から選択する」を選択 ⑤「会員番号を入力する」をクリック

⑥会員番号を入力し「選択」をクリック

## ~ Step.1 e-Debit情報入力 ~





※赤枠部分を必ずご確認ください

①「発行手数料のお支払い」を ご確認ください。

②青文字「発行手数料を確認する」を クリックすると、詳細が表示されます

※赤枠部分を必ずご確認ください ③「次へ」をクリック

### ~ Step.2 発行内容確認 ~





#### e-Debitの発行内容を確認

#### ~ Step.2 発行内容確認 ~



※「金額の変更」、「支払期日の変 更」は、キャンセル扱いとなり、発行 手数料の返金致しかねますので、予め ご了承ください

記証コードを送信する」をクリック

※赤枠部分を必ずご確認ください



#### ~ Step.3 メール認証 ~





①認証メールを確認の上、「認証コー ド」を入力

②「認証して発行する」をクリック

# ~ 完了 ~ e-Debit発行完了メールが届いていることを、必ずご確認ください ※ FINTEX ※ 発行手数料は、この時点でクレジットカード決済となります ※ 発行手数料は、ご返金いたしかねますので予めご了承ください



#### ≪e-Debit発行完了≫

受取人様へe-Debit受取承認メールが 送信されます

メールをご確認の上、マイページより e-Debitの受取承認を行っていただく ようご案内ください

※ e-Debit受取承認 期限 ※

e-Debit発行日より7日目まで

受取人様が期日内に承認されない場合は、承認拒 否とみなされますのでご注意ください